

2024

GUIA SIGAA

Solicitação de Plano de Estudos e Readmissão





EQUIPE TÉCNICA

Reitor

Fernando Carvalho Silva

Vice-Reitor

Leonardo Silva Soares

Diretora de Tecnologias na Educação - DTED

Patricia Maria Abreu Machado

Chefe da Divisão Administrativa

Caroline Rocha Monteiro

Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação

Fabio José de Castro e Lima

Chefe da Divisão Pedagógica

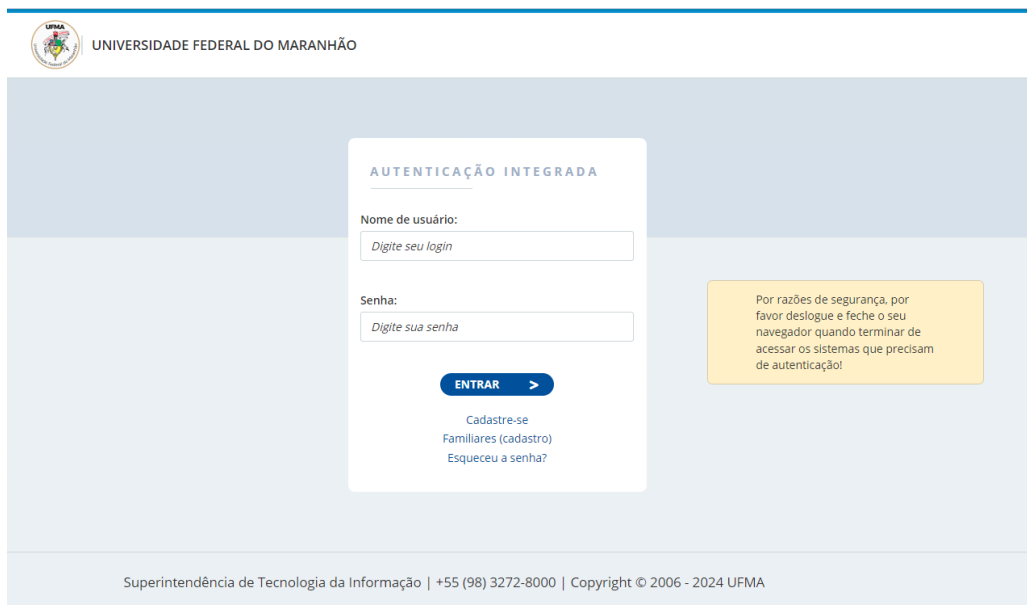
Judith Rafaelle Oliveira Pinho

GUIA SIGAA Solicitação de Plano de Estudos e Readmissão

PASSO 1 SIGAA

Acesse o SIGAA e clique em *Entrar no Sistema*. Logo após, insira seu login e senha.

Link: <https://sigaa.ufma.br/sigaa/public/home.jsf>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

Nome de usuário:

Senha:

ENTRAR >

Cadastre-se
Familiares (cadastro)
Esqueceu a senha?

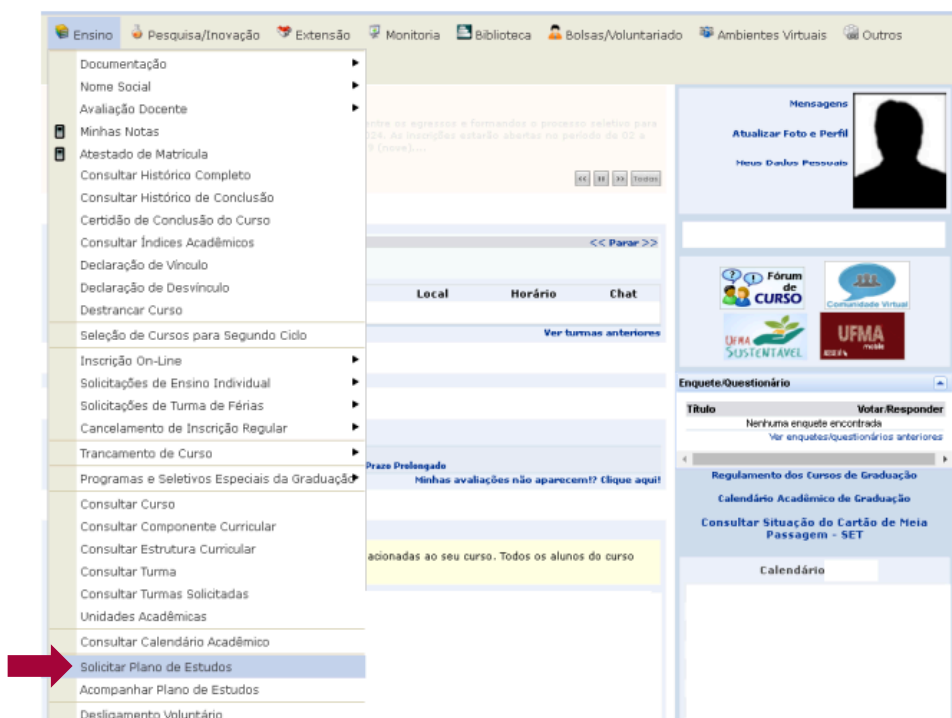
Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!

Superintendência de Tecnologia da Informação | +55 (98) 3272-8000 | Copyright © 2006 - 2024 UFMA

Fonte: SIGAA, 2024.

PASSO 2 Solicitar Plano de Estudos

Acesse o portal do Discente, clique no menu Ensino e na opção: **“Solicitar Plano de Estudos”**



Ensino Pesquisa/Inovação Extensão Monitoria Biblioteca Bolsas/Voluntariado Ambientes Virtuais Outros

- Documentação
- Nome Social
- Avaliação Docente
- Minhas Notas
- Atestado de Matrícula
- Consultar Histórico Completo
- Consultar Histórico de Conclusão
- Certidão de Conclusão do Curso
- Consultar Índices Acadêmicos
- Declaração de Vínculo
- Declaração de Desvínculo
- Desratar Curso
- Seleção de Cursos para Segundo Ciclo
- Inscrição On-Line
- Solicitações de Ensino Individual
- Solicitações de Turma de Férias
- Cancelamento de Inscrição Regular
- Trancimento de Curso
- Programas e Seletivos Especiais da Graduação
- Consultar Curso
- Consultar Componente Curricular
- Consultar Estrutura Curricular
- Consultar Turma
- Consultar Turmas Solicitadas
- Unidades Acadêmicas
- Consultar Calendário Acadêmico
- Solicitar Plano de Estudos**
- Acompanhar Plano de Estudos
- Desligamento Voluntário

Local Horário Chat

Ver turmas anteriores

Praxe Proleganda

Minhas avaliações não aparecem? Clique aqui!

acionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Fórum de CURSO

Comunidade Virtual

UFMA SUSTENTAVEL

UFMA

Enquete/Questionário

Título

Nenhuma enquete encontrada

Ver enquetes/questionários anteriores

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Consultar Situação do Cartão de Meia Passagem - SET

Calendário

Fonte: SIGAA, 2024.



Requisitos para Plano de Estudo e Readmissão



O Plano de estudos é condição indispensável para a readmissão, portanto, essa função somente será necessária se o seu vínculo for cancelado temporariamente, por descumprimento de algum item que possa comprometer a integralização curricular (art.127, Resolução CONSEPE N° 1892/2019).

Motivos de cancelamento

Conforme o artigo 127 da resolução:

- A não efetivação de inscrição do estudante ativo em componentes curriculares oferecidos no semestre letivo regular vigente;
- Reprovação por falta ou nota três vezes na mesma disciplina;
- A reprovação por falta e/ou notas em todos os componentes curriculares nos quais o estudante ativo esteja inscrito no semestre regular; e
- Não conclusão do curso no prazo mínimo fixado para integralização curricular, conforme o Projeto Pedagógico do Curso.

Requisitos para Readmissão

Para realizar a readmissão o estudante deve constar com sua matrícula **CANCELADA**, sendo concedida ao estudante, uma única vez, mediante adesão do **PLANO DE ESTUDOS**, nas seguintes condições:

- Possibilidade de concluir o curso dentro do prazo máximo estabelecido para integralização curricular;
- Possibilidade de concluir o curso em até 02 (dois) semestres, além do prazo máximo de integralização, desde que o estudante não possua mais que 10 (dez) componentes para integralizar, estando incluídas entre eles as atividades acadêmicas específicas; e
- Quando comprovado que o cancelamento do vínculo se deu por motivo de doença grave definida em legislação, verificada a condição de incapacidade mediante laudo médico original, assinado por médico especialista na área.

Consultar disciplinas pendentes

A consulta dessa informação está disponível no histórico. Para consultar basta acessar o menu ensino no SIGAA e emitir o histórico completo.

PASSO 3 Tela de Solicitação

Essa é a tela de acesso à solicitação do plano de estudos

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE PLANO DE ESTUDOS > SOLICITAÇÃO DE PLANO DE ESTUDOS

Dados do Discente

Matrícula:
Discente:
Curso: HISTÓRIA
Status: CANCELADO
Tipo: REGULAR

Outros dados

Prazo máximo atual: 2027.2
Tipo de Saída: CANCELAMENTO TEMPORÁRIO (NÃO EFETIVOU MATRICULA EM COMPONENTES NO PERÍODO REGULAR Art. 127-I)

Dados do Plano de Estudos

Atenção!
Lembre-se de distribuir bem as disciplinas ao longo do prazo que você tem para cumprir o plano de estudos.

PRORROGAÇÃO DE PRAZO
Número de Semestres: 0 semestres
Prorrogar Prazo

SELECIONE O ANO-PERÍODO EM QUE OS COMPONENTES SELECIONADOS SERÃO CURSADOS
Ano-Período Matrícula: Seleccione

POA FAVOR, SELECIONE OS COMPONENTES PENDENTES PARA SEREM ADICIONADOS NO PLANO DE ESTUDOS

Número	Componentes Curriculares	Tipo de Disciplina	Carga Horária
1º NÍVEL			→
2º NÍVEL			→
3º NÍVEL			→
4º NÍVEL			→
5º NÍVEL			→
6º NÍVEL			→
7º NÍVEL			→
8º NÍVEL			→

Adicionar Disciplinas

OUTRAS INFORMAÇÕES DO PLANO DE ESTUDOS

Observações:

Cancelar Próximo Passo

Fonte: SIGAA, 2024.

PASSO 4 Prazo de Prorrogação

No campo da solicitação, selecione o tempo de prorrogação de prazo.

Dados do Plano de Estudos

Atenção!
Lembre-se de distribuir bem as disciplinas ao longo do prazo que você tem para cumprir o plano de estudos.

PRORROGAÇÃO DE PRAZO
Número de Semestres: 0 semestres
Prorrogar Prazo
0 semestres
1 Semestre (2026.1)
2 Semestres (2026.2)

SELECIONE O ANO-PERÍODO EM QUE OS COMPONENTES SELECIONADOS SERÃO CURSADOS

Fonte: SIGAA, 2024.

Caso não apareça opções para prorrogação, não há mais prazo para prorrogar, uma vez que o sistema irá calcular baseado no ano-período de ingresso e o que já foi integralizado pelo(a) discente.

GUIA SIGAA Solicitação de Plano de Estudos

PASSO 5 Selecionar disciplinas

Na tela da solicitação, deverá incluir os componentes que serão cursados em cada nível.

SELECIONE O ANO-PERÍODO EM QUE OS COMPONENTES SELECIONADOS SERÃO CURSADOS

Ano-Período Matrícula: 2024-1

POR FAVOR, SELECIONE OS COMPONENTES PENDENTES PARA SEREM ADICIONADOS NO PLANO DE ESTUDOS

Número	Componentes Curriculares	Tipo de Disciplina	Carga Horária
2º NÍVEL			➔
3º NÍVEL			➔
4º NÍVEL			➔
5º NÍVEL			➔
6º NÍVEL			➔
7º NÍVEL			➔
8º NÍVEL			➔

➔ Adicionar Disciplinas

PLANO DE ESTUDOS

Número	Componentes Curriculares	Tipo Disciplina	Ações
2024.1			
1	DEHI0235 - HISTÓRIA MEDIEVAL	Obrig. Currículo	🗑️
2	DEHI0234 - HISTÓRIA ANTIGA	Obrig. Currículo	🗑️
3	DEHI0128 - TEORIA DA HISTÓRIA: FUNDAMENTOS E CONCEITOS	Obrig. Currículo	🗑️
4	DEHI0305 - TÓPICOS ESPECIAIS DE HISTÓRIA: ENSINAR E APRENDER HISTÓRIA: PERCURSOS E POSSIBILIDADES	Optativa	🗑️
5	DLER0417 - LIBRAS	Obrig. Currículo	🗑️
6	DEHI0236 - HISTÓRIA DA ÁFRICA ANTIGA	Obrig. Currículo	🗑️

Esse plano possui 6 componente(s) curriculare(s)
CH Pendente: 180
CH Cumprida Selecionada: 60

OUTRAS INFORMAÇÕES DO PLANO DE ESTUDOS

Observações:

➔ Próximo Passo

Fonte: SIGAA, 2024.

Ao clicar no ícone à direita serão apresentadas as disciplinas(componente) do respectivo nível e assim selecionar e adicionar à solicitação, após a seleção clique em próximo passo.

- Os passos anteriores devem ser realizados para todos os semestres até o discente incluir os componentes pendentes(obrigatórios e optativos) de integralização.
- Após esta inclusão, na mesma tela poderão ser cadastradas observações, item que poderá ajudar na avaliação do plano de estudos solicitado.

PASSO 6 Resumo do plano

Será exibido um resumo do plano cadastrado. Caso seja necessário fazer alterações, clique em Alterar dados. Se tudo estiver correto, clique em Confirmar

39	DEHI0160 - ATIVIDADES ACADÊMICO - CIENTÍFICO - CULTURAIS/AACC	Obrig. Currículo
40	DEHI0164 - CIÊNCIAS HUMANAS III	Optativa
41	DEHI0165 - CIÊNCIAS SOCIAIS I	Optativa
2027.2		
42	DEHI0159 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO III	Obrig. Currículo
43	DEHI0161 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	Obrig. Currículo

Esse plano possui 43 componente(s) curriculare(s)

DADOS DO PLANO DE ESTUDOS

CH Pendente: 180
CH Cumprida Selecionada: 420

Obs:

DADOS DO PEDIDO DE PROLONGAÇÃO DE PRAZO

Ano: 2027
Período: 2

Confirmar << Alterar Dados Cancelar

Fonte: SIGAA, 2024.

Para confirmar o cadastro do plano, clique em OK.

Deseja mesmo confirmar o cadastro do plano?

OK Cancelar

Após essa operação o sistema exibirá uma mensagem de confirmação. O seu plano de estudos será analisado pela Coordenação/ Colegiado de Curso.

Solicitação de Plano de Estudos para o(a) aluno(a) XXXXXXXXXXXX realizado(a) com sucesso!

PORTAL DO DISCENTE > CONFIRMAÇÃO DA OPERAÇÃO

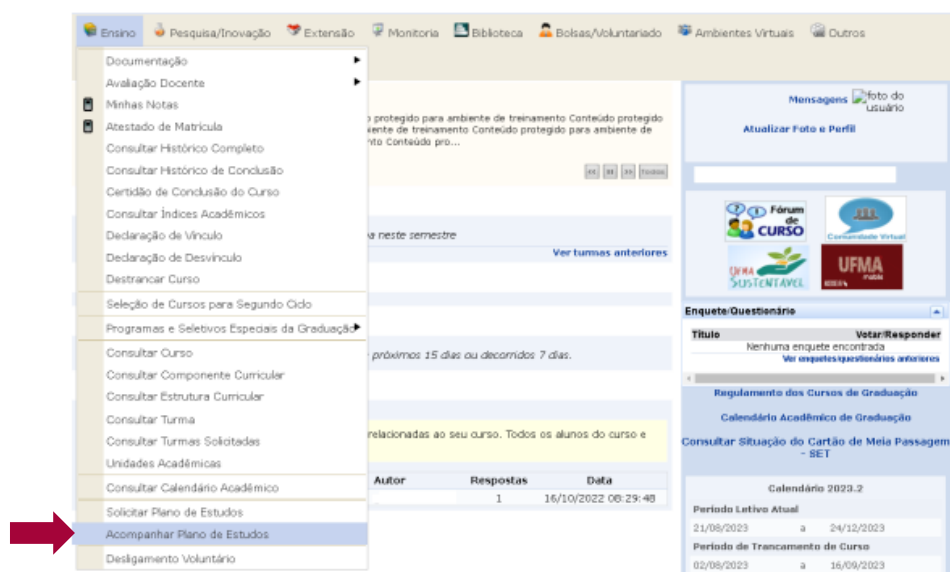
Matrícula: XXXXXXXX
Discente: XXXXXXXXXXXX
Curso: XXXXXXXXXXXX
Tipo: REGULAR
PRAZO PARA CONCLUSÃO
Ano: 2027
Período: 2
Status: ANALISE COORDENAÇÃO

Fonte: SIGAA, 2024.

GUIA SIGAA Solicitação de Plano de Estudos e Readmissão

PASSO 7 Acompanhar a solicitação

O acompanhamento do plano é de responsabilidade do discente e para acompanhar esse processo, acesse o menu ensino e na opção “Acompanhar Plano de Estudos”



Na tela de acompanhamento será possível ver o resultado do atendimento, Confirmar Pagamento/Isenção de GRU e Termo do Plano de Estudos ou Baixar GRU.

The screenshot shows the 'SELEÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS' screen. It includes a table with the following data:

Ano	Período	Matrícula	Discente	Curso	Status	Ações
2026	1			QUIMICA INDUSTRIAL	EM EXECUÇÃO	

1 plano(s) encontrado(s)

As opções disponibilizadas dependerão do status da sua solicitação (em execução, aguardando pagamento, análise coordenação).

The screenshot shows the 'SELEÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS' screen. It includes a table with the following data:

Ano	Período	Matrícula	Discente	Curso	Status	Ações
2023	2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	AGUARD. PAGAMENTO	

1 plano(s) encontrado(s)

Portal do Discente
Fonte: SIGAA, 2024.

Imprimir a Guia de Recolhimento da União - GRU (pular essa etapa se tiver direito à isenção de pagamento)

Inserir o comprovante de pagamento (ou isenção)

GUIA SIGAA Solicitação de Plano de Estudos e Readmissão




- A readmissão é condicionada ao pagamento pelo discente da taxa de readmissão por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) disponível no SIGAA.
- O discente deverá aguardar até o status constar como “aguardando pagamento” e assim realizar a operação
- O pagamento deve ser feito no Banco do Brasil (agência, caixa eletrônico ou aplicativo)

PASSO 8 Pagamento

Para fazer o pagamento, é preciso preencher corretamente os campos de CPF valores principal e total, que deverão constar no comprovante para deferimento da coordenação

Gerado a partir de cópia do aplicativo GRU

 MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL Guia de Recolhimento da União - GRU	Código de Recolhimento	28832-2
	Número de Referência	032
	Competência	
	Vencimento	
Nome do Contribuinte / Recolhedor	CNPJ ou CPF do Contribuinte	CPF do discente: OBRIGATÓRIO INFORMAR
Nome da Unidade Favorecida FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO	UG / Gestão	154041/ 15258
Instruções SR. CAIXA/CONTRIBUINTE: É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DOS CAMPOS CPF E NOME DO CONTRIBUINTE.	(-) Valor do Principal	
	(-) Desconto/Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(+) Mora / Multa	
	(+) Juros / Encargos	
GRU SIMPLES Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A. [STN13FB2EDB4D2B4C690D916C2106251CBB]	(+) Outros Acréscimos	
	(=) Valor Total	

Após o pagamento deverá ser inserido o comprovante de pagamento no campo correto

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DE PLANO DE ESTUDOS > SELEÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS

Ver resultado do atendimento Confirmar Pagamento/Isenção de GRU e Termo do Plano de Estudos Baixar GRU

SELECIONE UM DOS PLANOS ABAIXO (1)

Ano	Período	Matricula	Discente	Curso	Status	Ações
2023	2	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	AGUARD. PAGAMENTO	 

1 plano(s) encontrado(s)

Portal do Discente

Fonte: SIGAA, 2024.

GUIA SIGAA Solicitação de Plano de Estudos e Readmissão

- Discentes que necessitam de isenção devem anexar os seguintes comprovantes: Cadastramento no CadÚnico ou Declaração de vulnerabilidade socioeconômica fornecida pela Pró-Reitoria de Assistência Estudantil - PROAES

PASSO 9 Inserir comprovante

Nesse campo é preciso inserir o comprovante de pagamento: Caso possua isenção, deve-se clicar em Sim e inserir os documentos necessários e clicar em próximo passo.

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DE PLANO DE ESTUDOS > CONFIRMA PAGAMENTO/ISENÇÃO E TERMO DO PLANO DE ESTUDOS

Matricula: xxxxxxxxxx
Discente: xxxxxxxxxx
Curso: XXXXXXXXXX - SÃO LUÍS - Presencial - N - LICENCIATURA - 2015
Status: CANCELADO
Tipo: REGULAR

PLANO DE ESTUDOS		
Número	Componentes Curriculares	Tipo Disciplina
2023.2		
1	DEH0160 - ATIVIDADES ACADÊMICO - CIENTIFICO - CULTURAIS/AACC	obrig. Currículo

Esse plano possui 1 componente(s) curriculare(s)

Atenção aluno,
Para a efetivação do plano de estudos, o estudante concorda com os seguintes termos, previstos na Resolução nº 1892-CONSEPE de 28 de Junho de 2019, art. 132, parágrafo único:

- I - não ultrapassar o tempo máximo fixado no Plano de Estudos;
- II - não deixar de se matricular semestralmente;
- III - não trancar matrícula;
- IV - não ficar reprovado por falta e/ou nota em todos os componentes em que estiver inscrito em um semestre letivo;
- V - não reprovar mais de 2 (duas) vezes por falta ou nota durante a execução do Plano de Estudos.

Se concordar, por favor informe o comprovante de isenção ou pagamento abaixo.

DADOS DO PLANO DE ESTUDOS	
Carga Horária Optativa Pendente: 0	Carga Horária Optativa Cadastrada: 0

PRAZO PARA CONCLUSÃO REQUERIDO

Ano: 2024
Período: 2
Observação:

RESULTADO DO ATENDIMENTO

Status: AGUARD. PAGAMENTO

Possui isenção? Sim Não

Comprovante de Pagamento Nenhum arquivo selecionado

Caso não possua, deve-se clicar em Não e inserir o comprovante de pagamento e clicar em próximo passo.

RESULTADO DO ATENDIMENTO

Status: AGUARD. PAGAMENTO

Possui isenção? Sim Não

Comprovante de Pagamento Nenhum arquivo escolhido

GUIA SIGAA Solicitação de Plano de Estudos e Readmissão

Nessa tela, após inserir o comprovante, clique em confirmar para **enviar o comprovante**.


Atenção aluno,

Para a efetivação do plano de estudos, o estudante concorda com os seguintes termos, previstos na Resolução nº 1892-CONSEPE de 28 de junho de 2019, art. 132, parágrafo único:

- I - não ultrapassar o tempo máximo fixado no Plano de Estudos;
- II - não deixar de se matricular semestralmente;
- III - não trancar matrícula;
- IV - não ficar reprovado por falta e/ou nota em todos os componentes em que estiver inscrito em um semestre letivo;
- V - não reprovar mais de 2 (duas) vezes por falta ou nota durante a execução do Plano de Estudos.

DADOS DO PLANO DE ESTUDOS	
CH Pendente:	0
CH Cumprida Seleccionada:	0
Observação:	
DADOS DO PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO	
Ano:	2024
Período:	2
Comprovante de Isenção:	Sem titulo2.png
<input type="button" value="Confirmar"/> << Alterar Dados <input type="button" value="Cancelar"/>	

O sistema irá exibir uma notificação de confirmação da operação e o comprovante ficará disponível para a coordenação de curso

 Acompanhamento de Plano de Estudos para o(a) aluno(a) realizado(a) com sucesso! (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > CONFIRMAÇÃO DA OPERAÇÃO

Matrícula:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Discente:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Curso:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Tipo:	REGULAR
PRAZO PARA CONCLUSÃO	
Ano:	2023
Período:	2
Status:	HOMOLOGAÇÃO PAGAMENTO

Portal do Discente

Continue acompanhando até seu comprovante ser homologado e o **STATUS** irá retornar à **ATIVO**.

Em caso de dúvidas encaminhe um chamado para a coordenação do curso na Central de Atendimento ao Aluno <https://atendimento-dted.ufma.br/>



SEMPRE+

QUALIDADE
INOVAÇÃO
INCLUSÃO



dted

DIRETORIA DE TECNOLOGIAS
NA EDUCAÇÃO