

2024

GUIA SIGAA

Solicitação de Plano de Estudos e Readmissão





EQUIPE TÉCNICA

Reitor

Fernando Carvalho Silva

Vice-Reitor

Leonardo Silva Soares

Diretora de Tecnologias na Educação - DTED

Patricia Maria Abreu Machado

Chefe da Divisão Administrativa

Caroline Rocha Monteiro

Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação

Fabio José de Castro e Lima

Chefe da Divisão Pedagógica

Judith Rafaelle Oliveira Pinho

GUIA SIGAA Solicitação de Plano de Estudos e Readmissão

PASSO 1 SIGAA

Acesse o SIGAA e clique em *Entrar no Sistema*. Logo após, insira seu login e senha.

Link: <https://sigaa.ufma.br/sigaa/public/home.jsf>

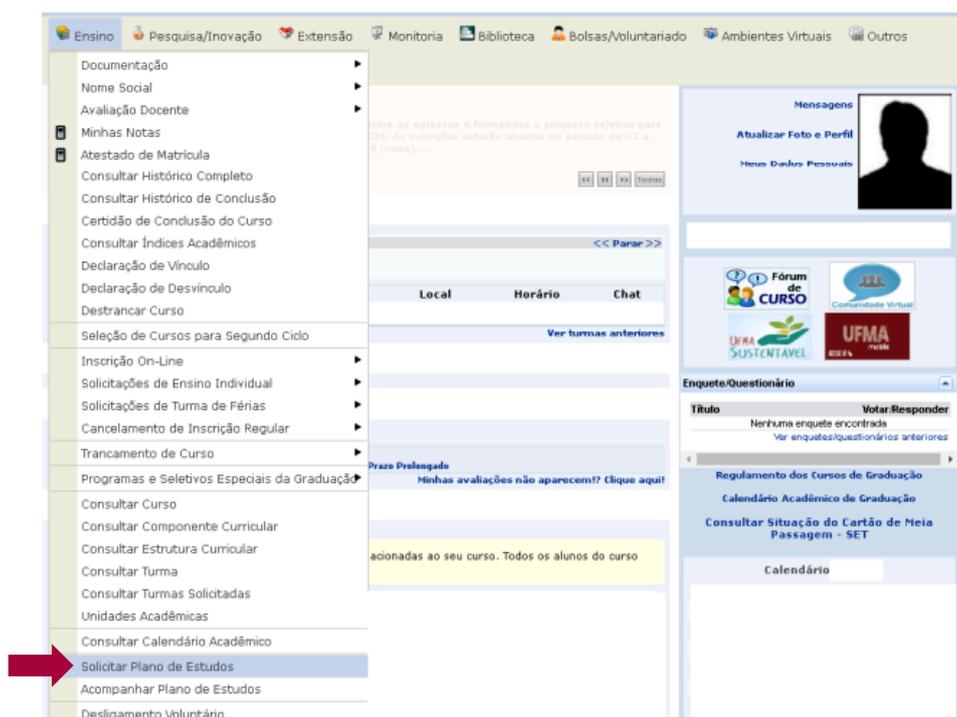


The screenshot shows the login interface for the SIGAA system. At the top left is the UFMA logo and the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO". The main heading is "AUTENTICAÇÃO INTEGRADA". Below this, there are two input fields: "Nome de usuário:" with a placeholder "Digite seu login" and "Senha:" with a placeholder "Digite sua senha". A blue button labeled "ENTRAR" with a right-pointing arrow is positioned below the password field. Underneath the button are three links: "Cadastre-se", "Familiares (cadastro)", and "Esqueceu a senha?". To the right of the login form is a yellow warning box with the text: "Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!". At the bottom of the page, there is a footer: "Superintendência de Tecnologia da Informação | +55 (98) 3272-8000 | Copyright © 2006 - 2024 UFMA".

Fonte: SIGAA, 2024.

PASSO 2 Solicitar Plano de Estudos

Acesse o portal do Discente, clique no menu Ensino e na opção: **“Solicitar Plano de Estudos”**



Fonte: SIGAA, 2024.



Requisitos para Plano de Estudo e Readmissão



O Plano de estudos é condição indispensável para a readmissão, portanto, essa função somente será necessária se o seu vínculo for cancelado temporariamente, por descumprimento de algum item que possa comprometer a integralização curricular (art.127, Resolução CONSEPE N° 1892/2019).

Motivos de cancelamento

Conforme o artigo 127 da resolução:

- A não efetivação de inscrição do estudante ativo em componentes curriculares oferecidos no semestre letivo regular vigente;
- Reprovação por falta ou nota três vezes na mesma disciplina;
- A reprovação por falta e/ou notas em todos os componentes curriculares nos quais o estudante ativo esteja inscrito no semestre regular; e
- Não conclusão do curso no prazo mínimo fixado para integralização curricular, conforme o Projeto Pedagógico do Curso.

Requisitos para Readmissão

Para realizar a readmissão o estudante deve constar com sua matrícula **CANCELADA**, sendo concedida ao estudante, uma única vez, mediante adesão do **PLANO DE ESTUDOS**, nas seguintes condições:

- Possibilidade de concluir o curso dentro do prazo máximo estabelecido para integralização curricular;
- Possibilidade de concluir o curso em até 02 (dois) semestres, além do prazo máximo de integralização, desde que o estudante não possua mais que 10 (dez) componentes para integralizar, estando incluídas entre eles as atividades acadêmicas específicas; e
- Quando comprovado que o cancelamento do vínculo se deu por motivo de doença grave definida em legislação, verificada a condição de incapacidade mediante laudo médico original, assinado por médico especialista na área.

Consultar disciplinas pendentes

A consulta dessa informação está disponível no histórico. Para consultar basta acessar o menu ensino no SIGAA e emitir o histórico completo.

PASSO 3 Tela de Solicitação

Essa é a tela de acesso à solicitação do plano de estudos

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE PLANO DE ESTUDOS > SOLICITAÇÃO DE PLANO DE ESTUDOS

Dados do Discente

Matrícula: _____
Discente: _____
Curso: HISTÓRIA
Status: CANCELADO
Tipo: REGULAR

Outros dados

Prazo máximo atual: 2027.2
Tipo de Saída: CANCELAMENTO TEMPORÁRIO (NÃO EFETIVOU MATRICULA EM COMPONENTES NO PERÍODO REGULAR Art. 127-I)

Dados do Plano de Estudos

Atenção!
Lembre-se de distribuir bem as disciplinas ao longo do prazo que você tem para cumprir o plano de estudos.

PRORROGAÇÃO DE PRAZO
Número de Semestres: 0 semestres
Prorrogar Prazo

SELECIONE O ANO-PERÍODO EM QUE OS COMPONENTES SELECIONADOS SERÃO CURSADOS
Ano-Período Matrícula: Selezione

POR FAVOR, SELECIONE OS COMPONENTES PENDENTES PARA SEREM ADICIONADOS NO PLANO DE ESTUDOS

Número	Componentes Curriculares	Tipo de Disciplina	Carga Horária
1º NÍVEL			→
2º NÍVEL			→
3º NÍVEL			→
4º NÍVEL			→
5º NÍVEL			→
6º NÍVEL			→
7º NÍVEL			→
8º NÍVEL			→

Adicionar Disciplinas

OUTRAS INFORMAÇÕES DO PLANO DE ESTUDOS

Observações: _____

Cancelar Próximo Passo

Fonte: SIGAA, 2024.

PASSO 4 Prazo de Prorrogação

No campo da solicitação, selecione o tempo de prorrogação de prazo.

Dados do Plano de Estudos

Atenção!
Lembre-se de distribuir bem as disciplinas ao longo do prazo que você tem para cumprir o plano de estudos.

PRORROGAÇÃO DE PRAZO
Número de Semestres: 0 semestres
Prorrogar: 0 semestres, 1 Semestre (2028.1), 2 Semestres (2028.2)

SELECIONE O ANO-PERÍODO EM QUE OS COMPONENTES SELECIONADOS SERÃO CURSADOS

Fonte: SIGAA, 2024.

Caso não apareça opções para prorrogação, não há mais prazo para prorrogar, uma vez que o sistema irá calcular baseado no ano-período de ingresso e o que já foi integralizado pelo(a) discente.

PASSO 5 Selecionar disciplinas

Na tela da solicitação, deverá incluir os componentes que serão cursados em cada nível.

SELECIONE O ANO-PERÍODO EM QUE OS COMPONENTES SELECIONADOS SERÃO CURSADOS

Ano-Período Matrícula: 2024-1

POR FATOR, SELECIONE OS COMPONENTES PENDENTES PARA SEREM ADICIONADOS NO PLANO DE ESTUDOS

Número	Componentes Curriculares	Tipo de Disciplina	Carga Horária
2º NÍVEL			➡
3º NÍVEL			➡
4º NÍVEL			➡
5º NÍVEL			➡
6º NÍVEL			➡
7º NÍVEL			➡
8º NÍVEL			➡

Adicionar Disciplinas

PLANO DE ESTUDOS

Número	Componentes Curriculares	Tipo Disciplina	Ações
2024.1			
1	DEHI0235 - HISTÓRIA MEDIEVAL	Obrig. Currículo	🗑️
2	DEHI0234 - HISTÓRIA ANTIGA	Obrig. Currículo	🗑️
3	DEHI0128 - TEORIA DA HISTÓRIA: FUNDAMENTOS E CONCEITOS	Obrig. Currículo	🗑️
4	DEHI0305 - TÓPICOS ESPECIAIS DE HISTÓRIA: ENSINAR E APRENDER HISTÓRIA: PERCURSOS E POSSIBILIDADES	Optativa	🗑️
5	DLER0417 - LIBRAS	Obrig. Currículo	🗑️
6	DEHI0236 - HISTÓRIA DA ÁFRICA ANTIGA	Obrig. Currículo	🗑️

Esse plano possui 6 componente(s) curriculare(s)
CH Pendente: 180
CH Cumprida Selecionada: 60

OUTRAS INFORMAÇÕES DO PLANO DE ESTUDOS

Observações:

Próximo Passo

Fonte: SIGAA, 2024.

Ao clicar no ícone à direita serão apresentadas as disciplinas(componente) do respectivo nível e assim selecionar e adicionar à solicitação, após a seleção clique em próximo passo.

- Os passos anteriores devem ser realizados para todos os semestres até o discente incluir os componentes pendentes(obrigatórios e optativos) de integralização.
- Após esta inclusão, na mesma tela poderão ser cadastradas observações, item que poderá ajudar na avaliação do plano de estudos solicitado.

PASSO 6 Resumo do plano

Será exibido um resumo do plano cadastrado. Caso seja necessário fazer alterações, clique em Alterar dados. Se tudo estiver correto, clique em Confirmar

39	DEHI0160 - ATIVIDADES ACADÊMICO - CIENTÍFICO - CULTURAIS/AACC	Obrig. Currículo
40	DEHI0164 - CIÊNCIAS HUMANAS III	Optativa
41	DEHI0165 - CIÊNCIAS SOCIAIS I	Optativa
2027.2		
42	DEHI0159 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO III	Obrig. Currículo
43	DEHI0161 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	Obrig. Currículo
Esse plano possui 43 componente(s) curriculare(s)		

DADOS DO PLANO DE ESTUDOS

CH Pendente: 180
CH Cumprida Selecionada: 420

Obs:

DADOS DO PEDIDO DE PROLONGAÇÃO DE PRAZO

Ano: 2027
Período: 2

Fonte: SIGAA, 2024.

Para confirmar o cadastro do plano, clique em OK.

Deseja mesmo confirmar o cadastro do plano?

Após essa operação o sistema exibirá uma mensagem de confirmação. O seu plano de estudos será analisado pela Coordenação/ Colegiado de Curso.

Solicitação de Plano de Estudos para o(a) aluno(a) XXXXXXXXXXXX realizado(a) com sucesso!

PORTAL DO DISCENTE > CONFIRMAÇÃO DA OPERAÇÃO

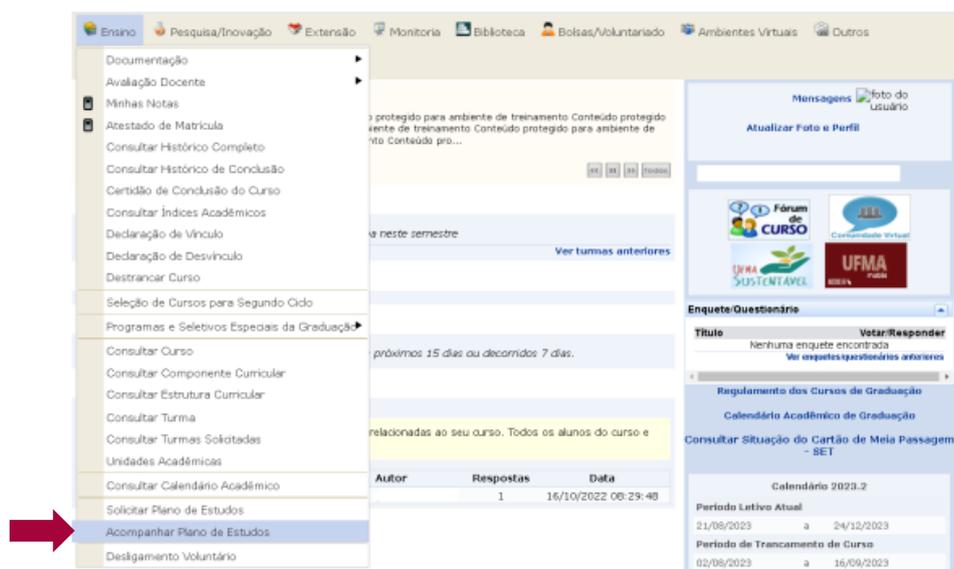
Matrícula: XXXXXXXX
Discente: XXXXXXXXXXXX
Curso: XXXXXXXXXXXX
Tipo: REGULAR
PRAZO PARA CONCLUSÃO
Ano: 2027
Período: 2
Status: ANALISE COORDENAÇÃO

Fonte: SIGAA, 2024.

GUIA SIGAA Solicitação de Plano de Estudos e Readmissão

PASSO 7 Acompanhar a solicitação

O acompanhamento do plano é de responsabilidade do discente e para acompanhar esse processo, acesse o menu ensino e na opção “Acompanhar Plano de Estudos”



Na tela de acompanhamento será possível ver o resultado do atendimento, Confirmar Pagamento/Isenção de GRU e Termo do Plano de Estudos ou Baixar GRU.

The image shows a screenshot of the SIGAA system's 'SELEÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS' (Selection of Study Plan) screen. The screen displays a table with the following data:

Ano	Período	Matrícula	Discente	Curso	Status	Ações
2026	1			QUÍMICA INDUSTRIAL	EM EXECUÇÃO	

Below the table, it indicates '1 plano(s) encontrado(s)' (1 study plan found).

As opções disponibilizadas dependerão do status da sua solicitação (em execução, aguardando pagamento, análise coordenação).

The image shows a screenshot of the SIGAA system's 'SELEÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS' (Selection of Study Plan) screen. The screen displays a table with the following data:

Ano	Período	Matrícula	Discente	Curso	Status	Ações
2023	2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	AGUARD. PAGAMENTO	

Below the table, it indicates '1 plano(s) encontrado(s)' (1 study plan found).

Portal do Discente
Fonte: SIGAA, 2024.

- Imprimir a Guia de Recolhimento da União - GRU (pular essa etapa se tiver direito à isenção de pagamento)
- Inserir o comprovante de pagamento (ou isenção)

GUIA SIGAA Solicitação de Plano de Estudos e Readmissão



- A readmissão é condicionada ao pagamento pelo discente da taxa de readmissão por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) disponível no SIGAA.
- O discente deverá aguardar até o status constar como “aguardando pagamento” e assim realizar a operação
- O pagamento deve ser feito no Banco do Brasil (agência, caixa eletrônico ou aplicativo)

PASSO 8 Pagamento

Para fazer o pagamento, é preciso preencher corretamente os campos de CPF valores principal e total, que deverão constar no comprovante para deferimento da coordenação

Gerado a partir de cópia do aplicativo GRU

 MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL Guia de Recolhimento da União - GRU	Código de Recolhimento	28832-2
	Número de Referência	032
	Competência	
	Vencimento	
Nome do Contribuinte / Recolhedor	CNPJ ou CPF do Contribuinte	CPF do discente: OBRIGATÓRIO INFORMAR
Nome da Unidade Favorecida FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO	UG / Gestão	154041/ 15258
Instruções SR. CAIXA/CONTRIBUINTE: É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DOS CAMPOS CPF E NOME DO CONTRIBUINTE.	(-) Valor do Principal	
	(-) Desconto/Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(+) Mora / Multa	
	(+) Juros / Encargos	
GRU SIMPLES Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A. [STN13FB2EDB4D2B4C690D916C2106251CBB]	(+) Outros Acréscimos	
	(=) Valor Total	

Após o pagamento deverá ser inserido o comprovante de pagamento no campo correto

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DE PLANO DE ESTUDOS > SELEÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS

Ver resultado do atendimento Confirmar Pagamento/Isenção de GRU e Termo do Plano de Estudos Baixar GRU

SELECIONE UM DOS PLANOS ABAIXO (1)

Ano	Período	Matricula	Discente	Curso	Status	Ações
2023	2	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	AGUARD. PAGAMENTO	 

1 plano(s) encontrado(s)

Portal do Discente

Fonte: SIGAA, 2024.

GUIA SIGAA Solicitação de Plano de Estudos e Readmissão

- Discentes que necessitam de isenção devem anexar os seguintes comprovantes: Cadastramento no CadÚnico ou Declaração de vulnerabilidade socioeconômica fornecida pela Pró-Reitoria de Assistência Estudantil - PROAES

PASSO 9 Inserir comprovante

Nesse campo é preciso inserir o comprovante de pagamento: Caso possua isenção, deve-se clicar em Sim e inserir os documentos necessários e clicar em próximo passo.

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DE PLANO DE ESTUDOS > CONFIRMA PAGAMENTO/ISENÇÃO E TERMO DO PLANO DE ESTUDOS

Matricula: xxxxxxxxxx
Discente: xxxxxxxxxx
Curso: XXXXXXXXXX - SÃO LUÍS - Presencial - N - LICENCIATURA - 2015
Status: CANCELADO
Tipo: REGULAR

PLANO DE ESTUDOS		
Número	Componentes Curriculares	Tipo Disciplina
2023.2		
1	DEH0160 - ATIVIDADES ACADÊMICO - CIENTIFICO - CULTURAIS/AACC	obrig. Currículo

Esse plano possui 1 componente(s) curriculare(s)

Atenção aluno,
Para a efetivação do plano de estudos, o estudante concorda com os seguintes termos, previstos na Resolução nº 1892-CONSEPE de 28 de Junho de 2019, art. 132, parágrafo único:

- I - não ultrapassar o tempo máximo fixado no Plano de Estudos;
- II - não deixar de se matricular semestralmente;
- III - não trancar matrícula;
- IV - não ficar reprovado por falta e/ou nota em todos os componentes em que estiver inscrito em um semestre letivo;
- V - não reprovar mais de 2 (duas) vezes por falta ou nota durante a execução do Plano de Estudos.

Se concordar, por favor informe o comprovante de isenção ou pagamento abaixo.

DADOS DO PLANO DE ESTUDOS	
Carga Horária Optativa Pendente: 0	Carga Horária Optativa Cadastrada: 0

PRAZO PARA CONCLUSÃO REQUERIDO

Ano: 2024
Período: 2
Observação:

RESULTADO DO ATENDIMENTO

Status: AGUARD. PAGAMENTO

Possui isenção? Sim Não

Comprovante de Pagamento Nenhum arquivo selecionado

Caso não possua, deve-se clicar em Não e inserir o comprovante de pagamento e clicar em próximo passo.

RESULTADO DO ATENDIMENTO

Status: AGUARD. PAGAMENTO

Possui isenção? Sim Não

Comprovante de Pagamento Nenhum arquivo escolhido

GUIA SIGAA Solicitação de Plano de Estudos e Readmissão

Nessa tela, após inserir o comprovante, clique em confirmar para **enviar o comprovante**.

Atenção aluno,

Para a efetivação do plano de estudos, o estudante concorda com os seguintes termos, previstos na Resolução nº 1892-CONSEPE de 28 de junho de 2019, art. 132, parágrafo único:

- I - não ultrapassar o tempo máximo fixado no Plano de Estudos;
- II - não deixar de se matricular semestralmente;
- III - não trancar matrícula;
- IV - não ficar reprovado por falta e/ou nota em todos os componentes em que estiver inscrito em um semestre letivo;
- V - não reprovar mais de 2 (duas) vezes por falta ou nota durante a execução do Plano de Estudos.

DADOS DO PLANO DE ESTUDOS

CH Pendente: 0
CH Cumprida Seleccionada: 0
Observação:

DADOS DO PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Ano: 2024
Período: 2
Comprovante de Isenção: Sem titulo2.png

<< Alterar Dados

O sistema irá exibir uma notificação de confirmação da operação e o comprovante ficará disponível para a coordenação de curso

 Acompanhamento de Plano de Estudos para o(a) aluno(a) realizado(a) com sucesso! (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > CONFIRMAÇÃO DA OPERAÇÃO

Matrícula: xxxxxxxxxxxxxxxx
Discente: xxxxxxxxxxxxxxxx
Curso: xxxxxxxxxxxxxxxx
Tipo: REGULAR
PRAZO PARA CONCLUSÃO
Ano: 2023
Período: 2
Status: HOMOLOGAÇÃO PAGAMENTO

[Portal do Discente](#)

Continue acompanhando até seu comprovante ser homologado e o **STATUS** irá retornar à **ATIVO**.

Em caso de dúvidas encaminhe um chamado para a coordenação do curso na Central de Atendimento ao Aluno <https://atendimento-dted.ufma.br/>



SEMPRE+

QUALIDADE
INOVAÇÃO
INCLUSÃO



dted

DIRETORIA DE TECNOLOGIAS
NA EDUCAÇÃO